

Mittetulundusühingu Põhja-Eesti Ühistranspordikeskus põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühing Põhja-Eesti Ühistranspordikeskus (edaspidi *Keskus*) on eraõiguslik juriidiline isik, mis on asutatud mittetulundusühingute seaduse ja ühistranspordiseaduse (edaspidi *ÜTS*) alusel. Keskuse asukoht on Tallinnas.
- 1.2 Keskus on mittetulundusühing, mille tegevuse eesmärgiks on:
 - 1.2.1 ühistranspordi korraldamine Keskuse liikmeks olevates omavalitsusüksustes ja halduslepingu alusel ka muudes omavalitsusüksustes (edaspidi *piirkond*);
 - 1.2.2 piirkonna elanikele soodsamate ja majanduslikult tõhusamate ühistransporditeenuste tagamine, mille aluseks on ühtne liinivõrk, ühtne piletisüsteem ning ühtne tellimiskeskus;
 - 1.2.3 Keskuse ühine majandamine ja selle tegevusest tulenevate mittetulundusühingu liikmete ühiste huvide esindamine.
- 1.3 Sõitjate voogude piirkondlikest iseärasustest ning ühistranspordi otstarbekama korraldamise vajadusest tulenevalt võib Keskus vastava halduslepingu alusel täita talle ÜTS §-dega 13 ja 16 pandud ülesandeid ning saada nende ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid.
- 1.4 Eesmärkide saavutamiseks Keskus:
 - 1.4.1 korraldab piirkonna elanike liikumisvajaduse uuringuid, et selgitada välja nõudlus ühistransporditeenuse järele ning eri liiki vedude korraldamise otstarbekus ja võimalused;
 - 1.4.2 suunab ja koordineerib piirkonna ühistranspordi arengut ning töötab välja ja viib ellu asjaomaseid arengukavasid, mida rahastatakse omavalitsusüksuse eelarvest, riigieelarvest ning muudest sihtotstarbelistest eraldistest;
 - 1.4.3 kujundab piirkonnas üleriigilise ja kohaliku võrguga seotud ühistranspordi liinivõrgu, kehtestab maakonnaliinide sõiduplaanide koostamise põhimõtted ja nende esitamise, läbivaatamise, muutmise ja kinnitamise korra ning kinnitab maakonnaliinide sõiduplaanid, arvestades kaugliinide ning valla- ja linnaliinide sõiduplaane ja asjaomaste kohalike omavalitsuste ettepanekuid;
 - 1.4.4 organiseerib kohalike omavalitsusüksuste haldusterritooriumidel maakonnaliinide ühistranspordi ühtse piletisüsteemi kasutusele võtmise ja arendamise;
 - 1.4.5 määrab kindlaks teenindustaseme normid ning tagab koos vedajatega nende täitmise maakonnaliinidel;
 - 1.4.6 sõlmib vedajatega maakonnaliinidel avaliku liiniveo ja kommertsliiniveo lepinguid kooskõlas riigihangete seaduses ja ÜTS-s sätestatuga (sh korraldab ja viib läbi vajalikud menetlused eelnimetatud lepingute sõlmimiseks);
 - 1.4.7 esitab Maanteeametile taotluse riigieelarvest maakonna, linna või valla ühistranspordi rahastamiseks;
 - 1.4.8 rahastab liinivedu riigieelarvest avaliku teenindamise lepingu alusel, valla- ja linnavolikogude otsuste alusel nende eelarvetest ning muudest sihtotstarbelistest eraldistest;

- 1.4.9 töötab välja ettepanekud avaliku liiniveo sõidukilomeetri tariifi või sõidupileti hinna kehtestamiseks piirkonnas;
- 1.4.10 annab ÜTS-s ettenähtud juhtudel või vastava volituse alusel liinilubasid või muid avaliku liiniveo või kommertsliiniveo teostamiseks vajalikke dokumente;
- 1.4.11 tagab koos vedajatega sõidupiletite müügi korralduse ja loob tingimused piletikontrolli läbiviimiseks;
- 1.4.12 korraldab lepingujärgset järelevalvet tema antud liiniloa nõuete ning tema sõlmitud avaliku teenindamise lepingute, kommertsliiniveolepingute ja halduslepingute täitmise üle;
- 1.4.13 korraldab piirkonna ühistranspordi infrastruktuuri objektide planeerimist, rajamist, korrashoidu ja kasutamist ning võtab kasutusele meetmeid ühissõidukitele soodusliiklusolude loomiseks;
- 1.4.14 teeb rahvusvahelist ja kohalike omavalitsusüksuste piiriülest koostööd ühistranspordikorralduse arendamiseks tulenevalt inimeste liikumisvajadustest ja -mahtudest;
- 1.4.15 korraldab ÜTS-st ja teistest õigusaktidest tulenevate toimingute elluviimist ning üldkoosoleku otsuste täitmist.
- 1.5 Keskus võib oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ja kanda kohustusi, olla hagejaks või kostjaks kohtus, tal on oma vara, iseseisev bilanss ja oma nimega pitsat. Keskus vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Keskus ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.
- 1.6 Keskus valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt kogu talle kuuluvat vara.
- 1.7 Kui käesoleva põhikirja mingi sätte osutub seadusega vastuolus olevaks, kohaldatakse seaduses sätestatud.

2. Mittetulundusühingu liikmeks võtmise, liikmeks võtmisest keeldumise, väljaastumise, väljaarvamise tingimused ja kord

- 2.1 Keskuse liikmeteks võivad olla kõik kohalikud omavalitsusüksused ja Eesti Vabariik.
- 2.2 Omavalitsusüksuste Keskuse liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus kahe kuu jooksul avalduse saabumise päevast arvates.
- 2.3 Keskuse liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse juhatuse poolt vastava otsuse tegemisele järgnevat tööpäeva, millisest hetkest tekivad liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.
- 2.4 Keskuse liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui liikmeks võtmine on vastuolus põhikirja punktiga 2.1 või kui see võib kahjustada Keskuse tegevust põhikirjaliste eesmärkide saavutamisel. Keskuse liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakiri saadetakse isikule, keda ei võetud liikmeks, kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.
- 2.5 Keskuse liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsus peab sisaldama liikmeks vastuvõtmisest keeldumise põhjendust. Juhatuse poolt liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale võib edasi kaevata üldkoosolekule ühe kuu jooksul otsusest teadasaamise päevast arvates. Üldkoosolek peab kaebuse läbi vaatama ja tegema otsuse kaebuse saamisele järgneval üldkoosolekul, mille toimumise aja ja koha peab kaebuse esitajale teatama kirjalikult. Üldkoosoleku otsuse ärakiri saadetakse kaebuse esitajale kolme tööpäeva jooksul selle tegemise päevast arvates.

- 2.6 Liikmetel on õigus Keskusest välja astuda. Väljaastumine jõustub avalduse esitamisele järgneva majandusaasta viimasel päeval. Eelnevalt peavad olema kindlaks tehtud väljaastuva liikme ja Keskuse vastastikused varalised õigused ja kohustused ning kokku lepitud kohustuste täitmise tähtajad.
- 2.7 Liige loetakse Keskusest väljaastunuks punktis 2.6 nimetatud tähtpäeval.
- 2.8 Juriidilise isiku lõppemisel tema liikmelisus Keskuses lõpeb.
- 2.9 Liige arvatakse Keskusest välja juhatuse otsusega või üldkoosoleku otsusega juhul, kui ta on olulisel määral jätnud täitmata Keskuse liikmelisusest tulenevaid kohustusi või ta on kahjustanud oluliselt Keskuse mainet või huve.
- 2.10 Liikme Keskusest väljaarvamise teavitatakse väljaarvatud liiget viivitamatult kirjalikult. Juhatuse poolt liikme väljaarvamise otsuse peale võib edasi kaevata üldkoosolekule ühe kuu jooksul otsusest teadaasaamise päevast arvates, üldkoosolek peab kaebuse läbi vaatama ja tegema otsuse kaebuse saamisele järgneval üldkoosolekul, mille toimumise aja ja koha peab kaebuse esitajale teatama kirjalikult. Üldkoosoleku otsuse ärakiri saadetakse kaebuse esitajale kolme tööpäeva jooksul selle tegemise päevast arvates.
- 2.11 Päevast, mil liige loetakse Keskusest väljaastunuks või väljaarvatuks, lõpevad tema liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused, välja arvatud võlgnevuste likvideerimise kohustus ja kohustus tasuda liikmemaksu kuni väljaarvamise või väljaastumise majandusaasta lõpuni.
- 2.12 Keskuse juhatus peab oma liikmete registrit, kuhu kantakse järgmised andmed ja nende muudatused:
- 2.12.1 liikme nimi;
- 2.12.2 liikme asukoha-aadress;
- 2.12.3 liikmemaksu suurus;
- 2.12.4 liikmeks astumise aeg;
- 2.12.5 Keskusest väljaarvamise või väljaastumise aeg ja põhjus.

3. Mittetulundusühingu liikme õigused, kohustused ja varaline vastutus

- 3.1 Keskuse liikmel on õigus:
- 3.1.1 osa võtta üldkoosolekutest;
- 3.1.2 valida Keskuse juht- ja kontrollorganeid ning olla neisse valitud oma esindajate kaudu;
- 3.1.3 saada informatsiooni Keskuse tegevuse kohta, sealhulgas tõendeid ja ärakirju Keskuse dokumentidest;
- 3.1.4 kasutada teisi õigusaktides sätestatud õigusi.
- 3.2 Keskuse liikmel on õigus üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamiseks pöörduda kohtu poole õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul.
- 3.3 Keskuse liige on kohustatud:
- 3.3.1 täitma põhikirjast tulenevaid kohustusi ning ühingu juhtimis- ja kontrolliorganite otsuseid;

- 3.3.2 tasuma tähtaegselt üldkoosoleku poolt kehtestatud liikmemaksu ja sihtotstarbelisi makseid;
- 3.3.3 hüvitama seadusega ettenähtud korras Keskusele ja teistele liikmetele tekitatud kahju.

3.4 Keskuse liige ei vastuta Keskuse kohustuste eest.

4. Mittetulundusühingu vara ja tegevus

- 4.1 Keskuse vara tekib liikmete liikmemaksudest, eraldistest riigi- ja kohaliku omavalitsuse eelarvest, piletitulust, toetustest, sihtotstarbelistest ja muudest maksetest, Keskuse vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, välisfinantseeringutest ja annetustest ning muudest laekumistest.
- 4.2 Keskuse vara ega tulusid ei jaotata liikmete vahel, v.a. seadusega sätestatud juhtudel.
- 4.3 Keskus peab oma tegevuse ja varade raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 4.4 Keskuse raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad revisjonikomisjon ja seaduses sätestatud isikud oma pädevuse piires.

5. Mittetulundusühingu juhtimine

- 5.1 Keskuse juhtorganid on liikmete üldkoosolek ja juhatus.
- 5.2 Liikmete üldkoosolek on Keskuse kõrgeim juhtimisorgan, mille pädevusse kuulub:
 - 5.2.1 põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
 - 5.2.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 5.2.3 juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmetega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Keskuse esindaja määramine;
 - 5.2.4 Keskuse ühinemise ja jagunemise ning lõpetamise otsustamine;
 - 5.2.5 Keskuse nimel võetava laenu või Keskuse poolt antava tagatise kinnitamine;
 - 5.2.6 aastaaruande ja bilansi kinnitamine;
 - 5.2.7 revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
 - 5.2.8 juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
 - 5.2.9 juhatuse liikmete tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 5.2.10 revisjonikomisjoni liikmete valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;
 - 5.2.11 muu ühingu või liidu liikmeks astumise otsustamine;
 - 5.2.12 liikmemaksu, sihtotstarbeliste maksete ja muude maksete suuruse ja tasumise korra kindlaksmääramine;
 - 5.2.13 kinnisvara ostmise, koormamise (v.a üürilepingute sõlmimise, muutmise ja lõpetamise) ja võõrandamise otsustamine;
 - 5.2.14 audiitor- või erikontrolli määramise vajalikkuse otsustamine;

- 5.2.15 kvaliteedi- ja teenindustasemenormide, avaliku liiniveo sõidukilomeetri tariifi või sõidupiletihinna kehtestamine;
- 5.2.15 muude seadusest ning käesolevast põhikirjast tulenevate Keskuse tegevusega seonduvate küsimuste otsustamine, mis ei ole antud Keskuse mõne muu organi pädevusse.
- 5.3 Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.
- 5.4 Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kuue kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates.
- 5.5 Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus või juhatuse esimees omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 Keskuse liikmete või 1/3 juhatuse liikmete või revisjonikomisjoni nõudmisel.
- 5.6 Kui juhatus ei ole ühe kuu jooksul vastava avalduse saamisest üldkoosolekut kokku kutsunud, on Keskuse liikmetel õigus pöörduda revisjonikomisjoni poole, kes kutsub üldkoosoleku kokku 15 kalendripäeva jooksul alates avalduse saamisest. Revisjonikomisjoni poolt selle nõude täitmatajätmise puhul on vähemalt 1/10 Keskuse liikmetel õigus omal initsiatiivil üldkoosolekut kokku kutsuda.
- 5.7 Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 15 kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht ja aeg ning päevakord. Kui tuleb arutusele põhikirja muutmine või täiendamine, siis lisatakse kutsele põhikirja muudatuse või täienduse projekt.
- 5.8 Keskuse liige ei saa osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:
- 5.8.1 Keskuse nõue tema vastu, tema vabastamine varalistest ja muudest kohustustest või vastutusest;
- 5.8.2 tema väljaarvamine Keskusest;
- 5.8.3 tema ja Keskuse vahel tehingu tegemine või selle liikmega õigusvaidluse pidamine ning selles tehingus või õigusvaidluses Keskuse esindaja määramine;
- 5.8.4 küsimused, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist.
- 5.9 Juhatuse liige Keskuse liikme esindajana ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.
- 5.10 Liikmete üldkoosolekul on igal liikmel üks hääl.
- 5.11 Keskuse juhatus esitab vähemalt kaks nädalat enne korralist üldkoosolekut igale liikmele tutvumiseks majandustegevuse aastakava, eelarve ja eelmise majandusaasta aruande koos bilansiga.
- 5.12 Majandustegevuse aastakava peab sisaldama:
- 5.12.1 Keskuse majandamise eeldatavaid tulusid ja kulusid;
- 5.12.2 liikmete kohustusi sihtkulutuste kandmisel.
- 5.13 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal või esindatud on üle poole liikmetest. Kui üldkoosolekule on ilmunud või seal on esindatud vähem kui pooled liikmetest, tuleb üldkoosolekut uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul. Kvoorumipuudusel toimuva teistkordse üldkoosoleku kokkukutsumise aja võib märkida ka esimese üldkoosoleku kutsele.

- 5.14 Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust .
- 5.15 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid üle poole koosolekul osalenud või esindatud liikmetest, kui põhikirjas või seaduses ei ole sätestatud suurema häälteenamuse nõuet. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise või Keskuse ühinemise või jagunemise kohta ning punktis 5.2.12 loetletud maksete suuruse ja tasumise kord on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid kõik koosolekul osalenud või esindatud liikmed.
- 5.16 Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 5.17 Üldkoosoleku otsus jõustub vastuvõtmise momendist, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti või kui seadusest ei tulene teisiti.
- 5.18 Juhatus on Keskuse alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mille pädevusse kuulub:
- 5.18.1 üldkoosoleku otsuste täideviimine;
- 5.18.2 kordade kehtestamine liinilubade väljastamiseks, sõiduplaanide koostamiseks ja kooskõlastamiseks, samuti avaliku liiniveo ja kommertsliiniveo lepingute sõlmimisele eelnevate menetluste, sh riigihangete läbiviimise kordade kehtestamine ja selliste menetluste läbiviimiseks volituste andmine;
- 5.18.3 liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine, mille kohta esitatakse aruanne üldkoosolekule;
- 5.18.4 töötajate kooseisude ja palgatingimuste määramine;
- 5.18.5 majandusaasta aruande ja bilansi esitamine üldkoosolekule;
- 5.18.6 majandustegevuse aastakava kinnitamine;
- 5.18.7 eelarve kinnitamine;
- 5.18.8 sihtotstarbeliste kapitalide moodustamine;
- 5.18.9 Keskuse haldamise ja majandamise tegevuskavade (sh organisatsiooni arengukavade) kinnitamine;
- 5.18.10 ettepanekute väljatöötamine kvaliteedi-ja teenindustasemenormide kehtestamiseks ning avaliku liiniveo sõidukilomeetri tariifi või sõidupiletihinna kehtestamiseks;
- 5.18.11 vallasvara soetamine ja võõrandamine ning muude igapäevaste tehingute tegemise korra kinnitamine;
- 5.18.12 tegevdirektoriga töölepingu sõlmimine, muutmise ja lõpetamine;
- 5.18.13 komisjonide moodustamine üldkoosoleku pädevuses mitteolevate küsimuste lahendamiseks ning moodustatavate komisjonide pädevuse ja reglemendi kinnitamine;
- 5.18.14 ÜTS-s ettenähtud juhtudel halduslepingute sõlmimine;
- 5.18.15 muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.
- 5.19 Juhatuses on 6-9 liiget; juhatuse liikme kandidaate võivad üles seada kõik Keskuse liikmed järgmiselt: Eesti Vabariik 1, Tallinn 2, Harju maakonna piirides olevad omavalitsusüksused ühiselt 3, Lääne maakonna piirides olevad omavalitsusüksused ühiselt 1, Rapla maakonna piirides olevad

omavalitsusüksused ühiselt 1, Lääne-Viru maakonna piirides olevad omavalitsusüksused ühiselt 1. Iga maakonna (sh Lääne, Rapla ja Lääne-Viru) piirides olevad omavalitsusüksused saavad ühiselt määrata 1 juhatuse liikme kandidaadi (v.a. kui konkreetse maakonna suhtes ei ole sätestatud teistsugust juhatuse liikme kandidaatide arvu) üksnes eeldusel, et vähemalt 2/3 sellise maakonna piirides asuvatest omavalitsusüksustest on Keskuse liikmed. Maakonna piirides asuvate omavalitsusüksuste määratlemisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 03.04.1995 määruses nr 159 „Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine“ sätestatust.

Kui eelnevalt sätestatud eeltingimused iga maakonna poolt juhatuse kandidaadi/kandidaatide nimetamiseks ei ole täidetud ning seetõttu ei ole võimalik nimetada kokku vähemalt 6 juhatuse liikme kandidaati, et tagada juhatuse minimaalne arvuline koosseis, võivad kõik Keskuse liikmed seada üles juhatuse liikme kandidaate, kelle ametisse nimetamine toimub põhikirja p 5.20 sätestatud korras.

- 5.20 Üldkoosolek hääletab iga esitatud juhatuse liikme kandidaati eraldi ja juhatuse liige loetakse üldkoosoleku poolt ametisse valituks või tema volitused pikendatuks, kui vastav kandidaat sai üle poole üldkoosolekul osalenud või esindatud Keskuse liikmete häältest. Kui üldkoosolek ei kinnita ametisse põhikirja p 5.19 kirjeldatud korras ülesseatud kandidaati, on p 5.19 esimeses lauses nimetatud Keskuse liikmel või liikmetel õigus ametisse kinnitamata jäänud kandidaadi asemel pakkuda välja uus juhatuse liikme kandidaat. Kui kandidaatidel tekib võrdne õigus saada valituks juhatuse liikmeks, heidetakse nende kandidaatide vahel liisku.
- 5.21 Keskuse asutamisel määratakse juhatuse liikmed asutamislepinguga.
- 5.22 Juhatuse liikmed valivad enda hulgast esimehe, kes korraldab juhatuse tööd. Juhatuse esimees määrab enda äraoleku ajaks juhatuse liikmete hulgast enda asendaja.
- 5.23 Juhatuse volituste tähtaeg on neli aastat; juhatuse volitusi võib üldkoosoleku otsusega pikendada.
- 5.24 Keskust võib esindada kolm juhatuse liiget ühiselt või juhatuse esimees üksinda.
- 5.25 Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees või tema asendaja mitte harvem kui üks kord kahe kuu jooksul. Juhatuse koosoleku võib läbi viia ka sel moel, et juhatuse liikmed või mõned neist osalevad koosolekul telefoni, video- või konverentskõne vahendusel - eelnimetatud moel osalev juhatuse liige loetakse juhatuse koosolekust osavõtnuks ja tema häält arvestatakse juhatuse otsuste vastuvõtmisel. Juhatuse koosoleku võivad kokku kutsuda ka rohkem kui pooled juhatuse liikmed. Juhatuse võtta vastu otsuseid ka koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 5.26 Juhatuse on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtavad osa rohkem kui pooled juhatuse liikmetest.
- 5.27 Juhatuse koosolekul on kõigil juhatuse liikmetel üks hääl.
- 5.28 Juhatuse otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega, see tähendab, et poolt peavad olema üle poole kohalolevatest juhatuse liikmetest.
- 5.29 Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatuse liikmed. Protokollid tehakse kättesaadavaks kõikidele Keskuse liikmetele.
- 5.30 Juhatuse otsus jõustub selle vastuvõtmise momendist.
- 5.31 Juhatuse võtab tööle tegevdirektori, kes korraldab Keskuse igapäevast tööd.

- 5.32 Tegevdirektori pädevuses on:
 - 5.32.1 Keskuse esindamine vastavalt juhatuse antud volitustele;
 - 5.32.2 liikmete registri pidamine;
 - 5.32.3 töötajatega töölepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine vastavalt juhatuse otsusele;
 - 5.32.4 ettepanekute tegemine Keskuse tegevuskava ja eelarve kohta;
 - 5.32.5 Keskuse igapäevase töökorralduse tagamine põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks saadud volituste ulatuses;
- 5.33 Tegevdirektor on aruandekohustuslik juhatuse ees.

6. Mittetulundusühingu tegevuse revideerimine

- 6.1 Keskuse kontrollorgan on revisjonikomisjon. Revisjonikomisjonis on 3 liiget, kellest ühe määrab Tallinn, ühe määrab Maanteeamet ja üks valitakse üldkoosoleku poolt salajasel hääletamisel. Iga Keskuse liige võib esitada ühe kandidaadi. Valimiste täpsema korra kehtestab üldkoosolek. Revisjonikomisjoni volituste tähtaeg on kolm aastat. Revisjonikomisjoni liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab komisjoni igapäevast tegevust.
- 6.2 Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla Keskuse juhatuse liige, tegevdirektor ega raamatupidaja, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavad isikud.
- 6.3 Revisjonikomisjon viib läbi Keskuse majandusaasta tegevuse revideerimise, koostab revisjoniaruande ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.
- 6.4 Revisjonikomisjoni liikmel on õigus ja kohustus kontrollida Keskuse vara, raamatupidamisdokumente ning õigus nõuda Keskuse juhtorganitelt selgitusi ja abi oma ülesannete täitmiseks.
- 6.5 Revisjonikomisjoni liikmel on õigus osa võtta juhatuse koosolekust hääleõiguseta.
- 6.6 Revisjonikomisjoni koosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Kõiki revisjonikomisjoni liikmeid teavitatakse juhatuse koosoleku toimumisest.
- 6.7 Revisjonikomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku revisjonikomisjoni liikmetest. Igal revisjonikomisjoni liikmel on koosolekul üks hääl.
- 6.8 Revisjonikomisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole kohalolijatest.
- 6.9 Revisjonikomisjoni otsused protokollitakse. Revisjonikomisjoni otsusele kirjutavad alla kõik otsuse poolt hääletanud revisjonikomisjoni liikmed.

7. Mittetulundusühingu lõpetamine

- 7.1 Keskus lõpetatakse:
 - 7.1.1 üldkoosoleku otsuse alusel, arvestades kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõikes 4 kehtestatud korda;
 - 7.1.2 kohtuotsusega;
 - 7.1.3 muudel seadustes ettenähtud alustel.

- 7.2 Keskuse lõpetamise otsus loetakse üldkoosolekul vastu võetuks, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 koosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 7.3 Keskuse liikmel, kes ei nõustu üldkoosoleku otsusega Keskuse lõpetamise kohta, on õigus otsust vaidlustada vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 7.4 Keskus lõpetatakse kohtuotsusega:
 - 7.4.1 kui üldkoosolek ei ole võtnud vastu lõpetamise otsust, kuigi selle vastuvõtmine oli seaduse või põhikirja alusel kohustuslik;
 - 7.4.2 muudel seaduses sätestatud juhtudel.
- 7.5 Keskuse lõpetamise kandmiseks mittetulundusühingute registrisse esitab juhatus avalduse, millele lisatakse üldkoosoleku otsus ja protokoll. Kui Keskus lõpetatakse kohtuotsuse alusel, saadab otsuse registrile kohus.
- 7.6 Keskuse lõpetamisel valib üldkoosolek likvideerimiskomisjoni, kellel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
- 7.7 Likvideerimiskomisjon lõpetab Keskuse tegevuse, nõuab sisse võlad ja rahuldab võlausaldajate nõuded ning jaotab ülejäänud vara ja vahendid proportsionaalselt liikme poolt Keskusele üleantud raha ja vara ning liikme haldusterritooriumilt kogutud piletitulu summale.

Põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga Tallinna Raekojas 28. septembril 2004.a, muudetud üldkoosoleku otsustega Tallinnas 14. oktoobril 2008.a, 3. juunil 2010.a, 3. juunil 2016.a ja 29. jaanuaril 2018.a.